



משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

פנייה פרטנית מספר 129/2021

קבלת הצעה למתן שירותי אחזקה באשכול א' - מחוז חיפה והצפון

עמוד 1, מתוך 37 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____
יש לחתום בכל עמוד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח א' נוסח פנייה פרטנית לספקי מכרז המסגרת בשלב השני

יובהר כי מציעים המעוניינים להגיש הצעה לאספקת שירותי אחזקה במעונות באשכול א' – מחוז חיפה והצפון, הנדרש נכון לרגע פרסום המכרז. נדרשים לצרף כבר במסגרת הצעתם להיכלל כספקי מכרז מסגרת במענה למכרז זה את המענה לפנייה הפרטנית (המצורף כקובץ נפרד למכרז זה) על כל נספח במקביל למענה לשלב הראשון למכרז נדרש להגיש חוברת הצעה עבור כל שלב בנפרד (שלב ראשון – בחירת ספקי מכרז מסגרת ושלב שני – בחירת ספק לאספקת שירותי אחזקה באשכול א' כ-2 העתקים לכל שלב).

הנדון: פנייה פרטנית מספר 129/2021 – קבלת הצעה למתן שירותי אחזקה באשכול א' - מחוז

חיפה והצפון

1. לוחות זמנים

פעילות	תאריך
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה	עד ליום ה' ה-10.06.2021 בשעה 12:00
המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה	עד ליום ה', ה-01.07.2021
המועד האחרון להגשת הצעות במענה לפנייה ז	עד ליום ה' ה-22.07.2021 בשעה 12:00
מועד תוקף ההצעה	עד ליום ה', ה-20.10.2021
מועד תחילת אספקת השירותים	ביום ו', ה-01.10.2021

2. כללי

2.1. הרינו מתכבדים לפנות אליך בבקשה לקבלת הצעה במסגרת השלב השני במכרז לצורך מתן שירותי תחזוקה בכל מעונות המשרד כמפורט להלן:

שם המעון ומיקום	מחוז	אשכול
מעון נוף הרים - כפר ירכא	מחוז חיפה והצפון	אשכול א'
מעון אל בוסתן - ג'וליס	מחוז חיפה והצפון	
מעון אחווה - עכו	מחוז חיפה והצפון	
מעון עתידות - עכו	מחוז חיפה והצפון	
מעון גלעם - צומת שפרעם	מחוז חיפה והצפון	
מעון נווה חורש – חדרה	מחוז חיפה והצפון	

2.2. ההצעות תיבדקנה על בסיס השוואת הצעות המחיר של הספקים שנבחרו כספקי המסגרת.

2.3. מובהר כי כל התחייבויותיו והצהרותיו של ספק מכרז המסגרת כפי שניתנו במעמד הגשת ההצעה במענה למכרז מספר 128/2021 יעמדו בתוקפן במסגרת המענה לפנייה פרטנית





זו וימשיכו לחול עם בחירתו של ספק מרכז המסגרת כזוכה במסגרת שלב זה, אם המשרד יחליט לבחור בו כזוכה כאמור.

2.4 יובהר כי ספקים אשר מעוניינים לראות את המעון עליהם לתאם פגישה במעון, טרם מועד שאלות ההבהרה. לטובת בחינת מצב המעון יוכלו לתאם פגישה טלפונית מראש באמצעות מספרי הטלפון שלהלן:

מספר טלפון	איש קשר	שם המעון ומיקום
050-6223637	אמיר שיטי	מעון נוף הרים - כפר ירכא
050-6215154	סימה אסולים	מעון אל בוסתן - ג'וליס
050-6223635	נוהאד נאטור	מעון אחווה - עכו
050-8269335	טליע דגאישה	מעון עתידות - עכו
050-6223103	אורטל קול	מעון גלעם - צומת שפרעם
050-6213584	אביב צור	מעון נווה חורש - חדרה

2.5 הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מרכז זה בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.

2.6 מובהר כי במסגרת המענה לפנייה הפרטנית המציעים אינם נדרשים להגיש ערבות הצעה.

3. תקופת ההתקשרות

3.1 תקופת ההתקשרות למתן השירותים בעקבות פנייה זו תחל עם הזמנת עבודה חתומה ע"י מורשי החתימה של המשרד.

3.2 תקופת ההתקשרות למתן השירותים בעקבות פנייה פרטנית זו (להלן: "הפנייה") תהיה לשנה, עם תחנות יציאה אחת לחצי שנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.

3.3 למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההתקשרות בארבע שנים, שנה או חלק ממנה בכל פעם, ועד למועד שלא יאוחר משנה לאחר סיום תוקף מרכז המסגרת.

לעניין זה: "זכות הברירה" - אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההתקשרות עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית

3.4 ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.





- 3.5. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.6. הספק יהיה רשאי להביא הזמנת עבודה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

4. התארגנות למתן השירותים

- 4.1. הספק שייבחר לאספקת השירותים בעקבות פנייה זו יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במסגרת הפנייה הפרטנית.
- 4.2. בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה בפניה על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין גיוס כוח אדם ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק לפי פנייה זו.
- 4.3. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 4.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 4.5. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (4) תהווה, כשלעצמה, עילה למימוש ערבות המסגרת שצירף הספק בעת חתימת ההסכם. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 12.18 לפנייה זו.

5. תנאי סף שייבדקו במסגרת הפנייה הפרטנית

- 5.1. על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א'2) ממולא וחתום על ידו.
- 5.2. על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'2. עוד מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי הפנייה) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של





- המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.
- 5.3. מובהר כי על אף חתימתו של המציע על התחייבות זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.
- 5.4. מובהר כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד לספק בנוגע להארכת ההתקשרות.

6. בדיקת ההצעות והערכתן בשלב ב'

6.1. שלב א': בדיקה של סעיפי הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידה המענה על תנאי הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי הסף ייפסלו.

6.2. שלב ב': קביעה של ציוני עלות

6.2.1. מעטפות המחיר של ההצעות שעברו את שלב א' לעיל, ייפתחו על-ידי ועדת המכרזים וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלהלן:

6.2.1.1. על המציע להגיש הצעת מחיר עבור הרכיבים הבאים: תמורה חודשית

עבור כל השירותים המפורטים בנספח א'1, כולל מע"מ, **לכל מעון**

בנפרד הכלול במחוז. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח א'6

המצורף בזה.

6.2.1.2. המחירים שיוצע יהיה סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור

כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים

לפי פנייה פרטנית זו, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל

התייקרויות.

6.2.1.3. כל החומרים המתכלים והחלפים הדרושים לשם אספקת השירותים,

יסופקו על ידי המעון כמפורט בנספח א'1. במקרה המוגדר כ"דחוף"

(סעיף 3.1.7 לנספח א'1), אספקת החומרים, חלפים וספקי שירות





חיצוניים יסופקו ע"י הספק, ההחזר יתבצע באישור מנהל המעון ויתומחר ב-15% הנחה ממחירון "דקל".

6.2.1.4. העלויות בהצעות יושוו על-סמך התמורה החודשית המבוקשת שהוצעה בהצעת המחיר **לכל המעונות יחד במחוז**. עלות זו תיקרא להלן "עלות השוואה של ההצעה".

6.2.1.5. ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

6.2.1.6. שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב על-ידי חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

6.2.1.7. יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק, כמחויב מכוח סעיף 2.2.4.7.3 להוראת תכ"ם 7.4.0.1.

לתשומת לב המציעים להודעת רשות המיסים מיום 11 בינואר 2018 בדבר [שאלת האפליה בהתמודדות במכרזים או פעילות המבוצעת הן על ידי מלכ"רים והן על ידי עוסקים](#) אותה ניתן לקרוא באתר האינטרנט של רשות המיסים בקישור הבא:

https://taxes.gov.il/incometax/documents/hanhayotmeyatz_gim/klali/meyatzgim_180118_1_acc.pdf

6.2.1.8. מודגש כי המשרד לא ישלם תוספת מע"מ למציע שהצהיר כי הוא אינו מחוייב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחוייב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.





- 6.2.1.9. כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).
- 6.2.1.10. עוד יובהר כי ככל שהמציע יציין בנספח א'2 כי הוא פטור מתשלום מע"מ, ידוע לו כי במקרה שרשות המיסים תחייב אותו במע"מ על פי הודעת רשות המיסים למייצגים מיום 11.1.18 (להלן ההודעה) המשרד לא ישלם למציע הזוכה כל תמורה נוספת או הוספת מע"מ בגין השירות, והמציע מודע לכך מראש
- 6.2.1.11. יובהר כי החלוקה למחוזות בוצעה מטעמי נוחות ניהולית, היה ומכל סיבה שהיא תסתיים ההתקשרות במעון אחד או יותר הספק יחויב לאותם מחירים שהוגשו במסגרת הצעת המחיר ללא תלות במספר המעונות הפעילים על ידו בהתקשרות הכוללת.

6.3. שלב ג': בחירת הזוכה

- 6.3.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון העלות וההצעה שקיבלה את ציון העלות הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה בפנייה הפרטנית.
- 6.3.2. הליך תחרותי נוסף
- 6.3.2.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.4.1 בין היתר במקרים הבאים:
- 6.3.2.1.1. במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של המציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לבין אחד או שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל רכיבי הצעת המחיר או חלק מהם (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה). המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר בהליך לשיפור הצעות. במידה שלא ישופרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא לבחור במציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה במכרז ו/או שלא להודיע על בחירתם של המציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות





ב-20% או יותר ככשירים נוספים כאמור בסעיף 12.18 להלן, בהתאם לנסיבות העניין.

6.3.2.1.2. במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון משוקלל

זהה שיהא הציון המשוקלל הגבוה ביותר. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

6.3.2.1.3. במקרה של פער של 10% או פחות בין המציעים

בבחינת הציון המשוקלל. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו בטווח ציונים זה לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

7. שאלות הבהרה

7.1. שאלות הבהרה ניתן להעביר באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת:

Michrazim@molsa.gov.il

7.2. המועד האחרון להפניה של שאלות הוא עד ליום ה' ה-10.06.2021 בשעה 12:00. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.

7.3. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה: באמצעות דואר אלקטרוני:

סעיף	פירוט
מספר פנייה, שם פנייה	
שם המציע הפוטנציאלי	
פרטי איש הקשר	
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר פקס	

הסעיף בפנייה	פירוט השאלה/בקשת הבהרה





- 7.4. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".
- כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 7.5. המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא באופן מקוון או כמסמך Word. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד לאיש הקשר של המשרד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל.
- 7.6. התשובות לשאלות תישלחנה לספקי המסגרת שאליהם בוצעה פנייה זו והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי הפנייה הפרטנית ויחייבו את כל ספקי המסגרת המגישים הצעה במסגרת הפנייה הפרטנית. מובהר כי על ספקי המסגרת לצרף להצעתם את מסמך שאלות ההבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציגם המוסמך. מסמך שאלות ההבהרה החתום יסומן כנספח ב".

8. הגשת ההצעה

- 8.1. ההצעה תוגש ב-4 (ארבעה) עותקים לפי הפירוט הבא:
- 8.1.1. המקור – המקור יהיה בעותק קשיח, כרוך או ערוך בקלסר ויכיל את כלל מסמכי המכרז המקוריים חתומים כנדרש.
- 8.1.2. העתק המקור – העתק של המקור כמפורט לעיל בסעיף 8.1.1, עותק זה יכיל את העתק כל המסמכים ויכיל את המידע המלא, עותק זה יוגש בדפי A4 בתוך קלסר, כאשר את הדפים יש לחורר ולשים בתוך הקלסר ללא חוצצים, ניילוניות, כריכה או הפרעה אחרת.
- 8.1.3. עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שיציין במפורש בנספח א'4 למכרז, עותק זה יוגש בדפי A4 בתוך קלסר, כאשר את הדפים יש לחורר ולשים בתוך הקלסר ללא חוצצים, ניילוניות, כריכה או הפרעה אחרת.
- מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך,





אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסוימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש שלושה עותקים בלבד לפי יתר תתי הסעיפים בסעיף זה (8.1), עוד מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

8.2. עותק בפורמט דיגיטלי – העתק זה יוגש על גבי אחסון נייד (Disk On Key) ויכיל את כל המידע הקיים בעותק המקור.

8.3. העותקים יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, פניה מספר 129/2021" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.

8.4. בתוך המעטפה החיצונית תימצא מעטפה אטומה נפרדת שתכיל את הצעת המחיר בלבד (בארבעה עותקים לפי הפירוט בסעיף 8.1 לעיל). על מעטפה זו יש לציין את מספר מכרז המסגרת ומספר הפנייה הפרטנית, את שמו של המציע ואת היותה הצעת המחיר, **מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי הפנייה עלול לפסול את ההצעה.**

8.5. למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.

8.6. על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.

8.7. ספק מכרז מסגרת רשאי להגיש הצעה אחת בלבד לכל פנייה פרטנית. לעניין סעיף זה, "ספק מכרז מסגרת" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.

8.8. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית.

8.9. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי פניה זו.





8.10. יודגש, כי המשרד רשאי לבטל את ההסכם עם ספק מכרז המסגרת שלא יענה לשלוש פניות רצופות ו/או חמש פניות במצטבר.

9. חתימה על מסמכי הפנייה הפרטנית

- 9.1. כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי הפנייה הפרטנית הנ"ל) יחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם ספק מכרז המסגרת באופן המחייב את ספק מכרז המסגרת בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 5.2 לפנייה. החתימה על כל עמוד של הצעת ספק מכרז המסגרת ושל מסמכי הפנייה הפרטנית מהווה הצהרה של ספק מכרז המסגרת, כי עיין בכל מסמכי הפנייה הפרטנית, הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי הפנייה הפרטנית מקובלים עליו במלואם.
- 9.2. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של ספק מכרז המסגרת, יחתמו על ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את ספק מכרז המסגרת בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 5.2 לפנייה.

10. תוקף ההצעה

- 10.1. הצעת ספק מכרז המסגרת תהיה בתוקף עד ליום ה', ה-20.10.2021. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי הפנייה הפרטנית יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. ספק מכרז המסגרת מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.
- 10.2. הצעותיהם של ספקי מכרז מסגרת שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול ספק מכרז המסגרת שהצעתו נבחרה כזוכה לפי פנייה פרטנית זו (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות). כשיר שני או שלישי יאריכו את תוקף הצעתם כנדרש תפסל הצעתם ויבוא במקומם הכשיר הבא לפי מדרג הציונים.
- 10.3. מובהר כי ספק מכרז מסגרת שלא יאריך את תוקף הצעתו, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה לפנייה זו וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

11. לענין עידוד נשים בעסקים





על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח א'5, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

12. נספחים שהספק נדרש לצרף לאחר זכייתו

- 12.1. חד עם הודעת הזכייה בפנייה פרטנית יידרש הספק לצרף את נספחי הפנייה, כן נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות.
- 12.2. על הספק הזוכה לחתום על נספחי הפניה הפרטנית לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 13 להלן, שהינו נספח לפנייה הפרטנית, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת הודעה על זכייה בפנייה פרטנית.
- 12.3. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת הודעה על זכייה בפנייה פרטנית אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם המסגרת.
- 12.4. מובהר כי כל האמור בסעיף זה תקף לגבי כל מסמך נוסף שיימסר על ידי המשרד, לרבות במסגרת הפנייה הפרטנית בשלב השני; היה ותתעורר סתירה בין מסמכים שיימסרו על ידי המשרד במסגרת השלב הראשון לבין מסמכים שיימסרו במסגרת השלב השני, יגבר האמור במסמכי הפנייה הפרטנית.
- 12.5. הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום בקשר עם ביצוע פנייה זו עד אשר יאשר המשרד את הזמנת העבודה. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת אישור המשרד.

13. ערבות ביצוע שעל הספק להמציא למשרד לאחר זכייתו במסגרת פנייה פרטנית

- 12.6. עם היבחרו במסגרת פנייה פרטנית יידרש הספק להמציא כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת אספקת השירותים לפי פנייה זו בנוסח המצורף כנספח א'9. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 12.7. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.





12.8. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

14. זכויות המשרד

מבלי לגרוע מהוראות המכרז ופנייה זו, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

12.9. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי פנייה זו ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי הפנייה הפרטנית ו/או להתקשרות עם הספק ו/או לבטל פנייה זו כליל ו/או לערוך פנייה חדשה ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

12.10. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז ו/או בפנייה. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל ספקי המסגרת אליהם בוצעה פנייה זו.

12.11. לערוך הגרלה בין ספקי מכרז מסגרת אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על פי נוהל הגרלה המפורט בנספח א'8 לפנייה.

12.12. לפנות לספק מכרז מסגרת או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי הספק מכרז מסגרת בהצעתו, בקשר עם הליכי פנייה זו.

12.13. לזמן לראיון את ספק מכרז המסגרת או מי מטעמו. היה ולא התייצב ספק מכרז המסגרת או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.

12.14. לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי הפנייה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.

12.15. לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו במענה לפנייה זו, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.

12.16. שלא לבחור בהצעה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של ספק מכרז המסגרת לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא הפנייה ו/או





- המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 12.17. לנהל משא ומתן עם ספקי מכרז מסגרת בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 12.18. לבחור לכל מעון ספק פניה פרטנית ככשיר שני או שלישי, לגבי השירותים נושא הפנייה, בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 6.3 לעיל.
- 12.19. להתקשר עם ספק מכרז המסגרת שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוה, שני ספקי המסגרת הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי המכרז, ההסכם ופנייה זו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.
- 12.20. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות הפנייה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי הפנייה, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז ו/או הפנייה הפרטנית. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי המכרז ו/או הפנייה, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, יראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.
- 12.21. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז ו/או פנייה זו, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

15. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי פנייה זו, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים בפנייה זו, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא הפנייה וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי הפנייה, לפני בחירתו של זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר



בחירתו של זוכה תימסר לזוכה ו/או לספקי מכרז מסגרת אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שייקבע, תחולנה כל הוראותיה של פנייה זו, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

16. בעלות על הפנייה הפרטנית ועל ההצעה

- 16.1. פנייה זו היא קניינו של המשרד והיא מועברת לספק מכרז המסגרת לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בה שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 16.2. הצעתו של ספק מכרז המסגרת והמידע שבה הם קניינו של המשרד. לספק מכרז המסגרת תהא אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט לספקי מכרז מסגרת, שלא זכו בפנייה, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של ספק מכרז המסגרת, אלא לצרכי פנייה זו, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

17. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר לפנייה פרטנית זו תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

18. התמורה בעד השירותים נושא פנייה זו

התשלום לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש במענה לפנייה הפרטנית. מנגנון התשלום, תנאי התשלום ומועדי התשלום יהיו בהתאם למפורט בהסכם המסגרת שנחתם על ידי ספק מכרז המסגרת מול המשרד בעקבות מכרז המסגרת.

19. עלות

19.1. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין,



הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ והזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.

19.2. על המציע להגיש הצעת מחיר עבור הרכיבים הבאים: תמורה חודשית עבור כל השירותים המפורטים בנספח א'1, כולל מע"מ, לכל מעון בנפרד הכלול במחוז. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח א'6 המצורף בזה.

19.3. מובהר כי טופס הצעת המחיר (נספח א'6) יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים). עוד מובהר כי אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז, מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי הפנייה יביא לפסילת ההצעה בהתאם לקבוע בדיון ובפסיקה.

19.4. תנאי ההצמדה מפורטים בנספח א'7 המצורף בזה. המציע מתבקש לאשר את הסכמתו לתנאים אלה, על-ידי חתימה בתחתיתו של הנספח כאמור.

20. מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא במסגרת הפנייה הפרטנית

מספר	סעיף בפנייה	הנושא	הערות
נספח א'2	5.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין או רואה חשבון.
נספח א'3	4.1	תצהיר למתן שירותי תחזוקה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין
נספח א'4	8.1	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח א'5	11	אישור עסק בשליטת אשה	יש לחתום.
נספח א'6	6.2.1.1	הצעת מחיר	יש למלא ולחתום.
נספח א'7	19.4	נספח הצמדה	יש לחתום.
נספח א'8	14	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה בפנייה הפרטנית	יש לחתום.
נספח א'9	13	כתב ערבות ביצוע	יש לחתום.
נספח ב"	7.6	מסמך תשובות לשאלות הבהרה לפנייה הפרטנית שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.





נספח א'1 השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

מובהר כי השירותים הנדרשים ישתנו מפניה לפניה בהתאם לצרכי המשרד לעניין אותו אשכול.

1. כללי

- 1.1 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, אגף מינהל ומשק, מבקש לקבל הצעות להצטרפות לרשימת ספקים לאספקת שירותי אחזקה במעונות המשרד (שלב א'), ואספקת השירותים (שלב ב'), בפריסה ארצית. מציעים שעמדו בדרישות המפורטות במכרז המסגרת ונכללו ברשימת ספקי מכרז מסגרת שהוקם בעקבות מכרז 128/2021. מתוך רשימה זו יבחרו הספקים שיספקו שירותי אחזקה כמפורט בנספח זה למעונות המשרד.
- 1.2 הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות האגף המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנות מעת לעת.
- 1.3 הספק הינו חברת אחזקה מקצועית אשר יודעת להגדיר ולבצע את עבודות האחזקה המונעת לפי הגדרות היצרן ובהתאם לתקנים בישראל של המכון לבטיחות וגהות, משרד איכות הסביבה ומשרד הכלכלה ועליו לבצע את עבודות האחזקה המונעת הנדרשות על פי תקנים אלו מעבר למצוין במפרט המכרז/פנייה זו.
- 1.4 מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

2. היקף ומקום מתן השירות

השירותים יינתנו באשכול א' ובכל המעונות הבאים:





שם המעון ומיקום	מחוז	אשכול
מעון נוף הרים - כפר ירכא	מחוז חיפה והצפון	אשכול א'
מעון אל בוסתן - ג'וליס	מחוז חיפה והצפון	
מעון אחווה - עכו	מחוז חיפה והצפון	
מעון עתידות - עכו	מחוז חיפה והצפון	
מעון גלעם - צומת שפרעם	מחוז חיפה והצפון	
מעון נווה חורש - חדרה	מחוז חיפה והצפון	

2.1 מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי לצרכי המשרד, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

2.2 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי המשרד ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

2.3 יובהר כי ספקים אשר מעוניינים לראות את המעון עליהם לתאם פגישה במעון, טרם מועד שאלות ההבהרה. לטובת בחינת מצב המעון יוכלו לתאם פגישה טלפונית מראש באמצעות מספרי הטלפון שלהלן:

שם המעון ומיקום	איש קשר	מספר טלפון
מעון נוף הרים - כפר ירכא	אמיר שיטי	050-6223637
מעון אל בוסתן - ג'וליס	סימה אסולים	050-6215154
מעון אחווה - עכו	נוהאד נאטור	050-6223635
מעון עתידות - עכו	טליע דגאישה	050-8269335
מעון גלעם - צומת שפרעם	אורטל קול	050-6223103
מעון נווה חורש - חדרה	אביב צור	050-6213584

3. מהות השירות

3.1. כללי

3.1.1 הספק הזוכה מתחייב לבצע את כל התיקונים הנדרשים אשר באחריותו (כמפורט בנספח זה להלן) והמדווחים אליו ע"י מנהל המעון או כל איש צוות אחר אשר רשאי להפעיל את הספק מטעמו של מנהל המעון לפי המועדים המפורטים מטה:





- 3.1.1.1. תיקון דחוף קרי נפילת חשמל של אגף או קומה או מבנה קטן, הצפת מים, סתימת ביוב ראשי או כול תיקון מפגע בטיחותי אחר אשר מסכן את חיי הצוות וחוסני המעון תוך 6 שעות, הספק יעבוד ברציפות עד גמר תיקון התקלה.
- 3.1.1.2. תיקון רגיל קרי החלפת נורות, שקעי חשמל, תיקוני נגרות, זגגות, פרזול, אינסטלציה, החלפת מרצפות וכל תיקון אחר שאינו מהווה מפגע בטיחותי תוך 24 שעות.
- 3.1.1.3. תיקון כללי קרי תיקוני צבע, טיח, ריהוט, התקנת נקודות חשמל, או כול תיקון אחר אשר אינו מפריע לתפקודו השוטף של המעון תוך 5 ימי עבודה.
- 3.1.2. לצורך מתן השירות יעמיד הספק הזוכה נציג מטעמו בעל כישורים מתאימים וניסיון רלבנטי שישהה במעון בשעות העבודה הרגילות, בימים א' עד ה' וישמש את הספק באיתור ואפיון התקלות, יהווה גורם ראשוני המטפל במצבי שבר כולל ביצוע תיקונים בעצמו וכגורם המפעיל את העובדים המקצועיים של הספק לטיפול כולל בתקלות.
- 3.1.3. הספק, או המועסקים על ידו, או הנציגים מטעמו יתחילו בביצוע התיקונים מיד עם גלויים ולא יאוחר מ- 24 שעות מקבלת ההוראה ממנהל המעון או מי מטעמו.
- 3.1.4. במקרה של תקלות ותיקונים דחופים, אשר הוגדרו כך על ידי מנהל המעון, לאחר שעות העבודה הרגילות כולל ימי ו' שבתות וחגים, מתחייב הספק הזוכה להתחיל בתיקונם במעון **תוך שלוש שעות מקבלת ההודעה מהמעון וזאת לאחר אישורו של מנהל המעון או מי מטעמו. ללא אישור זה הספק לא ייתן שירותי אחזקה למעון.**
- 3.1.5. אחריות הספק הינו לבצע אחזקת שבר ואחזקה מונעת ולתקן את התחומים המפורטים בפרק זה, בכל שטח המעון, מהגדר החיצונית – פנימה למעון.
- 3.1.6. במקרה של תיקון "רגיל" ו"כללי" כמתואר בסעיפים 3.1.1.2 ו 3.1.1.3 לעיל - אספקת החומרים, חלפים וספקי שירות חיצוניים (כדוגמת ביוביט) יסופקו ע"י המעון באחריות מנהל המעון.
- 3.1.7. במקרה של תיקון "דחוף" כמתואר בסעיף 3.1.4 לעיל – אספקת החומרים, חלפים וספקי שירות חיצוניים (כדוגמת ביוביט) יסופקו ע"י הספק, ההחזר יתבצע באישור





מנהל המעון ויתומחר ב-15% הנחה ממחירון "דקל". עוד יובהר כי ככל שיש סעיפים חריגים שאינם מופיעים במחירון "דקל", ההחזר יתבצע בהתאם לעלות הספק.

- 3.1.8. במידה ולצורך תיקון תקלה אשר בתחום אחריותו של הספק נדרש בעל מקצוע בעל מיומנות אשר אינה בנמצא בקרב עובדי הספק, על הספק לוודא שקבלן משנה חיצוני יגיע בכדי להשלים במועד את תיקון התקלה וזאת ללא תשלום נוסף.
- 3.1.9. מובהר בזה כי אחזקת המערכות במעון (משאבות, מים, ביוב, חשמל וכיו"ב), תיעשה בתחום המעון/היחידה ועד לחיבור המערכות עם רשויות חוץ.
- 3.1.10. על הספק להיערך לגיבוי כוח אדם בעת היעדרות מתוכננת וידועה מראש בכל היעדרות מעל 3 ימי עבודה כגון: מילואים, חופשות ותקופות מחלה ארוכות, בפרט לעניין הימצאותו וזמינותו של נציג הספק במעון.

עבודות האינסטלציה הסניטרית, מים וביוב 3.2

- 3.2.1. פיצוצים בקווי מים.
- 3.2.2. נזילות בכל חלקי האינסטלציה כולל פירוק, ריצוף, חציבה בקירות, תיקוני ריצוף וטיח.
- 3.2.3. ניקוי ופתיחת סתימות ביוב.
- 3.2.4. החלפת חלקים, ברזים, מיכלי הדחה כלים סניטריים ואביזרים פגומים.
- 3.2.5. החלפת צינורות מים וביוב שבורים, תיקון בריכות ביוב.
- 3.2.6. ניקוי בורות ובריכות ביוב. (בכל שטח המעון למעט המטבח).

עבודות חשמל 3.3

- 3.3.1. טיפול ותחזוקה שוטפת, חיזוק ברגים, ניקיון, תיקון והחלפת אביזרים וחוטמים שרופים בלוחות חשמל באופן שוטף ויזום פעם בשנה.
- 3.3.2. ביצוע בדיקה טרמוגרפית אחת לשנה כולל תיקון ליקויי הדוח וביצוע בדיקה חוזרת.
- 3.3.3. במהלך השנה הראשונה להתקשרות תבוצע ביקורת תקינות ללוחות חשמל ולמתקן החשמל ע"י בודק סוג 3 כולל תיקון ליקויי הדוח וביצוע בדיקה חוזרת.
- 3.3.4. החלפת נורות ונורות פלורסצנט.
- 3.3.5. תיקון דודי חשמל או שמש לחימום מים.





- 3.3.6. החלפה או תיקון של מפסקים ותקעים לחשמל.
- 3.3.7. החלפה או תיקון של גופי תאורה.
- 3.3.8. החלפת סטרטרים בתאורה פלורסצנטית.
- 3.3.9. תיקון או החלפה של מנורות וגופי תאורה חיצונית.
- 3.3.10. התקנת נקודות חשמל.
- 3.3.11. מזגנים – ניקוי מסנן תיקון הקשור רק בנקודות החשמל למזגנים.
- 3.3.12. ידע בהפעלת מערכות הגברה ופריסת מערכות תאורה לאירועים.

3.4. עבודות פרזול וזגגות

- 3.4.1. החלפת שמשות זכוכית שבורות או סדוקות בחלונות או דלתות.
- 3.4.2. החלפת שמשות פרספקס שבורים או סדוקים בחלונות ובדלתות.
- 3.4.3. תיקון והחלפת ידיות, מנעולים וצירים בדלתות.
- 3.4.4. תיקון חלונות אלומיניום - תיקון/החלפת ידיות, צירים וגומיות.

3.5. עבודות מסגרות

תיקון סורגים, תיקון שערים גדרות ומנעולים ועוד.

3.6. תיקוני טיח וצבע

- 3.6.1. טיוח מחדש במקומות פגומים או במקומות מתפוררים או מתקלפים כולל צביעה.
- 3.6.2. תיקוני טיח וסדקים, בקירות ותקרות כיסוי בצבע או סיד.
- 3.6.3. תיקוני קירות ותקרות גבס וצבע.

3.7. תיקוני ריצוף

- 3.7.1. החלפת מרצפות פגומות או שקועות כולל מרצפות גן ומדרכות.
- 3.7.2. תיקון/החלפה של קרמיקה ברצפות ובקירות במקלחות ושירותים.

3.8. תיקוני זיפות ואיטום מבנה

תיקוני איטום נקודתיים של קירות חיצוניים.





3.9. עבודות כלליות

ביצוע עבודות אחזקה, שיפוצים כלליים ותיקוני ליקויים של מבנים, חצר, מתקנים וחדרי שירותים.

3.10. ריהוט + נגרות

- 3.10.1. תיקון רהיטים במות מדרגות משטחים וכל פריט העשוי מעץ.
- 3.10.2. תיקון נגרות מבנה, דלתות, משקופים.

3.11. הפעלת מוקד שירות טלפוני

- 3.11.1. על הספק להעמיד לטובת אספקת שירותי הפנייה מוקד פניות לתקלות אשר יעבוד 24 שעות ביממה, שבעה ימים בשבוע בכל ימות השנה.
- 3.11.2. במוקד יועסק לפחות מוקדן אחד אשר יתעד את כל הקריאות שהתקבלו.
- 3.11.3. אחד לחודש על הספק להעביר לידי נציג המשרד את פירוט הקריאות שהתקבלו באותו החודש באמצעות מדיה דיגיטלית.

4. דרישות כח אדם

- 4.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 4.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע כמפורט בסעיף 2.2.4 למכרז. בחירת יתר כח האדם תיעשה לאחר בחירת הספק, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד.
- 4.3. על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה יינתן לספק האפשרות להעמיד איש מקצוע חלופי אחר, במידה והספק לא העמיד איש מקצוע חלופי המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 4.8.11 למכרז.
- 4.4. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי אנשי הצוות שצוינו בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון כנדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. למשרד שמורה הזכות





לדרוש כח אדם חילופי באופן שהמועמד/ים החילופי/ים יקבלו לפחות את אותו הניקוד שקיבל הצוות שהוצע על ידו במסגרת ההצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.

4.5. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

4.5.1. חשמלאי מוסמר

- 4.5.1.1. תיאור תפקיד: ביצוע קריאות שבר בתחום החשמל.
- 4.5.1.2. דרישות השכלה: כמפורט בסעיף 2.2.3.1.1 למכרז.
- 4.5.1.3. דרישות ניסיון: כמפורט בסעיפים 2.2.3.1.2 למכרז.

4.5.2. שרברב

- 4.5.2.1. תיאור תפקיד: ביצוע קריאות שבר בתחום הצנרת מערכות סניטציה ודודים.
- 4.5.2.2. דרישות ניסיון: כמפורט בסעיף 2.2.3.1.2 למכרז.

4.5.3. איש אחזקה/ נציג הספק

- 4.5.3.1. תיאור תפקיד: אחראי על תחום האחזקה במעון, מנהל את עבודות האחזקה, אחראי על ניהול ההתקשרות בין הספק למשרד, מזמן את בעלי המקצוע השונים לפי הצורך, מפקח על ביצוע העבודה, מבצע תיקונים בעצמו.
- 4.5.3.2. דרישות השכלה: 12 שנות לימוד, רצוי שיהיה חשמלאי או בעל הכשרה טכנית מסוימת.
- 4.5.3.3. דרישות ניסיון: ניסיון של שלוש שנים לפחות בתפקיד אב בית / עובד אחזקה.

5. דרישות ציוד

5.1 כל החומרים המתכלים והחלפים הדרושים לשם הספקת השירותים, יסופקו על ידי המעון כמפורט בפרק זה, למעט במקרה המוגדר כ"דחוף" (סעיף 3.1.4), בהן הספק הינו אחראי





- על אספקת החומרים והחלפים באופן מידי לתיקון התקלה, המעון יזכה את הספק בהוצאותיו, כמפורט בסעיף 3.1.7 לעיל.
- 5.2 כל הציוד וכלי העבודה איתם נדרש הספק לעבוד, יהיו שלו ועל חשבונו בלבד, אין המשרד אחראי לכל נזק או בלאי שייווצר לספק עקב שימוש בציוד.
- 5.3 במידה והספק ישתמש בציוד של המעון, הספק יהיה אחראי אישית לשלמות ולתקינות כל הטובין הנמצאים בשימוש, צורך ביצוע עבודות האחזקה, וכן לתקנם או להחליפם על חשבונו במידה של כל קלקול או פגם אשר יתהווה בציוד במהלך השימוש.
- 5.4 ועדת הבלאי של המשרד תהא מוסמכת לקבוע אם הציוד יצא מכלל שימוש עקב התבלות או לא.
- 5.5 הספק מתחייב לשלם תמורה בכסף או בציוד אחר זהה עבור ציוד שאבד בתקופת מתן השרות, כפי שיתגלה החוסר, במקרה או כתוצאה מספירות בוחן או שנתיות
- 5.6 מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בסעיף זה בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.





נספח א'2 פרטי המציע

(סעיף 5.1 לפנייה)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה לפנייה פרטנית מספר 129/2021 – קבלת הצעה למתן שירותי אחזקה באשכול א' - מחוז חיפה והצפון.

1. שמו של המציע: _____
2. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
3. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
4. מספרי טלפון: _____
5. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
- מספר טלפון: _____
- נייד: _____
- כתובת דואר אלקטרוני: _____
6. פירוט מורשי חתימה: _____

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

7. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כל אחד לחוד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין לפי הפירוט הבא:

8. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף ללא צירוף חותמת המציע.





נספח א'3 תצהיר למתן שירותי תחזוקה

(סעיף 4.1 לפנייה)

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

1. הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא ספק מכרז המסגרת המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והשירותים החברתיים למתן שירותי תחזוקה ב _____.
2. אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם ספק מכרז המסגרת.
3. הנני מאשר ומצהיר כי באפשרות המציע להיות ערוך ומוכן לספק את השירותים המבוקשים בפנייה בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה בפנייה פרטנית, בהתאם לכל דרישות המכרז ופנייה פרטנית זו.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם העובד	חתימת וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח א' - אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 11 לפנייה)

נספח זה מוגש במסגרת פנייה פרטנית מספר 129/2021 – קבלת הצעה למתן שירותי אחזקה באשכול א' - מחוז חיפה והצפון

הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 - 1.2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
 2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
 3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
 4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
 5. "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
 6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה אישור;
 7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
 8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר:

1. אני גב' _____, מספר ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי השותפות _____ נמצאת בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 51) התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.





תאריך	שם החותמת	חתימה וחותמת
-------	-----------	--------------

אימות עורך דין:

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני
במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ גב'
שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. _____ / המוכרת לי באופן אישי,
ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה
בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------



תאריך עדכון:
20.05.2021

אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של משרד הרואה-חשבון)

לכבוד
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן 5 :
אני ר"ח _____, מספר ת.ז. _____, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי
השותפות _____ הינה עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א -
1981 ; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 51) התשס"ג-2002, – לעניין עידוד נשים בעסקים.
המחזיקה בשליטה בשותפות _____ הינה הגברת _____ ת.ז. _____ ..

בכבוד רב,

רואי חשבון





נספח א'6 הצעת מחיר

(סעיף 6.2.1.1 לפנייה)

מובהר כי טופס זה יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים)
אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי הפנייה
מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי הפנייה יביא לפסילת ההצעה
בהתאם לקבוע בדין ובפסיקה

תאריך: _____

לכבוד
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
ועדת המכרזים המשרדית
ירושלים

הנדון: הצעת מחיר

להלן הצעת המחיר במסגרת פנייה פרטנית מספר 129/2021 – קבלת הצעה למתן שירותי אחזקה
באשכול א' - מחוז חיפה והצפון, כנדרש במסמכי המכרז, הפנייה, בנספחים ובהסכם:
הנדון: הצעת מחיר – עבור אשכול א': מחוז חיפה והצפון

הרכיב בהצעת המחיר: תמורה חודשית עבור כל השירותים המפורטים בנספח א'1,
כולל מע"מ, לכל מעון בנפרד הכלול במחוז

מספר	רכיב בהצעת המחיר	סך הכל מחיר מוצע (בש"ח, כולל מע"מ)
A	B	C
1.	מעון נוף הרים - כפר ירכא	C ₁ =_____
2.	מעון אל בוסתן - ג'וליס	C ₂ =_____
3.	מעון אחווה - עכו	C ₃ =_____
4.	מעון עתידות - עכו	C ₄ =_____
5.	מעון גלעם - צומת שפרעם	C ₅ =_____
6.	מעון נווה חורש - חדרה	C ₆ =_____

C ₇ =_____	סך הכל (בש"ח, כולל מע"מ) (C ₁ +C ₂ +C ₃ +C ₄ +C ₅ +C ₆)
תמורה לכל המעונות יחד במחוז חיפה והצפון, כולל מע"מ	

*מובהר כי יצוין מחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית.
מובהר כי ככל שהמזיע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
יובהר כי ככל שהמזיע יציין בנספח א'2 כי הוא פטור מתשלום מע"מ, ידוע לו כי במקרה שרשות המיסים תחייב אותו במע"מ על פי הודעת רשות המיסים למייצגים מיום 11.1.18 (להלן ההודעה) המשרד לא ישלם למזיע הזוכה כל תמורה נוספת או הוספת מע"מ בגין השירות, והמזיע מודע לכך מראש.





העלויות בהצעות יושוו על-סמך התמורה החודשית המבוקשת שהוצעה בהצעת המחיר לכל המעונות יחד במחוז. חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 6.1 לפנייה.

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות בפועל ועל פי התנאים המצוינים בהסכם למכרז ודרישות מכרז זה.

כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות

היה ומכל סיבה שהיא תסתיים ההתקשרות במעון אחד או יותר הספק יחויב לאותם מחירים שהוגשו במסגרת הצעת המחיר ללא תלות במספר המעונות הפעילים על ידו בהתקשרות הכוללת.

הצהרת המציע:

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____



נספח א'7 נספח הצמדה

(סעיף 19.4 לפנייה)

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1. **הצמדה** – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 1.2. **תאריך קובע** – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 1.3. **תאריך בסיס** – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 1.4. **מדד קובע** – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.5. **מדד בסיס** – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.6. **מדד בגין** – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 1.7. **מדד ידוע** – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

2. תנאי ההצמדה

- 2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.
- 2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- 2.3. מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.
- 2.4. סוג המדד – מדד ידוע.
- 2.5. תדירות ההצמדה – חצי שנתית.
- 2.6. חלקיות ההצמדה – 100%.

3. ביצוע ההצמדה

- 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2. **אופן חישוב ההצמדה**
 - 3.2.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לחצי שנה.

תאריך עדכון:
20.05.2021

3.2.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.

סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____



נספח א'8 נהל הגרלה לבחירת הזוכה בפנייה הפרטנית
(סעיף 14 לפנייה)

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסיידורי.
- ב. כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלוף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.



נספח א'9 כתב ערבות ביצוע

(סעיף 13 לפנייה)

נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה במענה לפנייה הפרטנית, והמציע יידרש להגישו אך ורק לאחר זכייה בפנייה פרטנית.

מספר הטלפון _____
מספר הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מספר _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ (במילים) _____ אשר תדרשו מאת: _____ (יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם פנייה פרטנית לקבלת הצעה למתן שירותי אחזקה באשכול א' - מחוז חיפה והצפון.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח מספר הבנק ומספר הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך שם מלא חתימה וחותמת

